

Муниципальное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени В.И. Русанова»  
(МУ СШОР № 3 им. В.И. Русанова)

**ПРИКАЗ**

26.04.2021

№ 79 -од

Ярославль

Об организации работы  
городского оздоровительного лагеря  
физкультурно-спортивной направленности  
с дневной формой пребывания детей  
в июне 2021 года

Во исполнение постановлений Правительства Ярославской области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021-2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», от 28.12.2020 № 1008-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году» и постановлений мэрии города Ярославля от 17.06.2010 № 2408 (ред. от 04.02.2021 № 88) «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле» и от 13.10.2015 № 1938 (ред. от 04.02.2021 № 92) «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016-2021 годы» и на основании приказа начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля от 30.03.2021 № 113 «Об организации отдыха детей и подростков города Ярославля в каникулярное время 2021 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей МУ СШОР № 3 им. В.И. Русанова (далее- лагерь) в период 01.06.-21.06.2021 сроком на 14 рабочих дней на базе учреждений (Приложение1).
2. Организовать питание для участников лагеря в количестве 30 человек на базе столовых учреждений согласно заключенных договоров (Приложение2) из расчета 176 рублей в день на 1 ребёнка , в том числе:  
66 рублей в день – средства родителей (законных представителей);  
110 рублей - городской бюджет.
3. Назначить старшего инструктора-методиста школы Яковлеву Н.С., исполняющей обязанности начальника лагеря.
4. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря (Приложение 3).

5. Утвердить режим работы лагеря: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, выходным днем 12 июня 2021 года.
6. Утвердить график работы лагеря (Приложение 4).
7. Утвердить план работы лагеря (Приложение 5)
8. Утвердить программу лагеря (Приложение 6)
9. Назначить сотрудников лагеря, согласно приложению 3, ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей, санитарно-эпидемиологическую обстановку в группах во время пребывания в лагере, выездных мероприятий, экскурсий, пеших прогулок и т.д. .
10. Назначить руководителя структурного подразделения школы ответственной за обеспечение питьевого режима в лагере, охрану труда и технику безопасности.
11. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским учреждением по месту дислокации лагеря.

Директор школы



Н.А. Куликов



Список учреждений  
на базе которых организовано питание участников лагеря

№ п.п.	Наименование учреждения	Адрес	Договор
1	Средняя школа № 17	Красноперевальский пер. д.4	Договор с ООО «Комбинат социального питания» от _____ б\н
2	Средняя школа № 71	ул.Свердлова,62	

Списочный состав сотрудников лагеря

№ п.п.	Ф.И.О. сотрудника	Место нахождения
1	Шаров И.Ф., тренер, исполняющий обязанности воспитателя;	Красноперевальский пер. д.4
2	Тюрин А.Э. ,тренер, исполняющий обязанности воспитателя	Ул.Володарского,46
3	Яковлева Н.С., старший инструктор-методист, исполняющий обязанности начальника лагеря	

График работы лагеря

8.30	организованный сбор участников лагеря
8.30 - 9.00	зарядка
9.00 - 9.15	линейка
9.15 - 10.00	завтрак
10.00 - 10.30	настольные игры, подготовка к УТЗ.
10.30 - 12.30	проведение учебно-тренировочных занятий
12.30 - 13.00	свободное время
13.00 - 14.00	обед
14.00 - 14.30	настольные игры, занятия по интересам
14.30	уход домой

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МУ СШОР № 3  
им. В.И. Русанова  
от 26.04.2021 № 77 -од



Директор школы

Н.А. Куликов

Положение  
о городском тематическом лагере с дневной формой пребывания детей  
муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3  
имени В.И. Русанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирование тематического городского лагеря с дневной формой пребывания детей (далее - лагерь) муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени В.И. Русанова» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст, примерным положением о детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом директора учреждения, во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. *Лагерь* – это структурное подразделение учреждения, временно приспособленное и созданное с целью реализации в каникулярный период с занимающимися деятельности

физкультурно-спортивной направленности в дневное время и обязательной организацией горячего питания.

1.5.2. *Отдых детей и их оздоровление*: совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.5.3. *Время отдыха*: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.6. Организатор лагеря несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод занимающихся и сотрудников лагеря.

1.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

## 2. Организация работы лагеря.

2.1. Смена лагеря проводится на стационарных базах учреждения, а также на стационарных базах муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2. Количество создаваемых в учреждении лагерей с дневным пребыванием и количество детей в смену определяется приказом учредителя по ведомственной принадлежности.

2.3. Временные периоды (даты проведения смен) определяются локальным нормативным актом учреждения на соответствующий текущий год.

2.3.1. Деятельность лагеря может быть прекращена только в следующих случаях:

- окончания сезона каникулярного отдыха;
- решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;
- ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

2.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

2.4.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее чем, за 3-5 дней до открытия смены.

2.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный N 58824) с изм. от 24.03.2021 № 10; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и



оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. N 61573) и составляет 14 рабочих дней;

– режим работы лагеря: с 8.30. до 14.30 с организацией 2-х разового питания.

2.6. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

2.6.1. Примерное 10 или 14 (18)-дневное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере.

2.6.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха"

3. Предмет, цели, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей.

3.1. В лагерь принимаются преимущественно дети от 8 до 18 лет при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере. Лагерь проводится в период летних, и (или) осенних каникул на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого планируется организация смены лагеря.

3.2. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от уровня знаний, умений и навыков детей, воспитательных и образовательных задач лагеря.

3.3. Предметом деятельности лагеря являются обеспечение развития творчески одаренных или социально-активных детей, имеющих достижения в определенной сфере деятельности, соответствующей направленности профильного лагеря, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.

3.4. Целями деятельности лагеря являются:

а) формирование и развитие личности ребенка, в том числе развитие разносторонних интересов детей, их творческого потенциала, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) создание условий для отдыха и оздоровления детей с учетом направленности (тематики) программ смен тематического лагеря в зависимости от инфраструктуры тематического лагеря;

в) формирование у детей навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

г) организация досуга и творческого развития детей с учетом направленности (тематики) программ смен лагеря;

д) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

е) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей.

### 3.5. Лагерь:

а) осуществляет культурно - досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в лагере.

3.5. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.5.1. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и

обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

4. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования.

4.1. Функции и полномочия учредителя от имени города Ярославля осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

4.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.3. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением лагеря с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов.

4.7. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

5. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения.

5.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления отчетности по итогам.

5.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором учреждения совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

5.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.6.. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.7. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.8.1. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт распоряжения по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;

б) разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актам, имеющими отношение к трудовой функции работника;

в) проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

г) составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

д) Совместно с руководителем учреждения:

– действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

– распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

– обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

– несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

– несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

5.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником учреждения, по следующим темам: Охрана

труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

5.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

– вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

– профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

5.9. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

5.10. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

6. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него.

6.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается пунктом 6.2. настоящего Положения и с учётом возможности материально-технической базы учреждения.

6.2. Количество смен лагеря:

- Определяется учредителем.

- Продолжительность смен лагеря устанавливается пунктом 2.5. настоящего Положения.

6.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей, наполняемость которых составляет не более 25 человек для занимающихся, воспитанников 1-4 классов и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

6.4. Требования к оформлению детей в лагерь.

6.4.1. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя).

6.4.2. Ребёнок старше 14 лет может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя)

6.4.3. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется

посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.

6.4.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

6.4.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, либо свидетельство о рождении.);

Если свидетельство о рождении выдано иностранным государством, документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;

- справку (сертификат) о прививках;

- справку эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены;

При подаче заявления необходимо предъявить:

- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;

- свидетельство о рождении/паспорт ребёнка (оригинал).

6.4.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 6.4.7. пункта 6.4 настоящего Положения;

- заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо».

Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается;

6.4.8 . Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере;

- иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускается;

6.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

6.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

– по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

– при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

6.5.2. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.

7.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

7.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

– к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

– не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

– не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

– ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей применять к ним меры принуждения и насилия;

– наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребёнком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

– требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

– отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

– отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);



– при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

7.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

7.3. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

– незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

### 7.3.3. Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

– не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

### 7.4. Права и обязанности получателя услуги.

#### 7.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

– обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодёжи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

#### 7.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

– оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

– произвести своевременную оплату стоимости услуги;

– обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

– обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

– своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

– проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на

спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

- Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

#### 7.5. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

##### 7.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

##### 7.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества

- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории городского лагеря;

- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз;

7.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

7.7. Применение дисциплинарных взысканий.

7.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.7.3. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

8. Объём и порядок предоставления услуг

8.1. В стоимость путёвки лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

8.1.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

8.1.2. Медицинские услуги:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;
- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-массовых мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.

8.1.3. Образовательные услуги:

- реализация программ в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях, укрепление здоровья и физическое развитие личности.

8.1.4. Услуги культурно-досуговой деятельности ( по согласованию с родителями (законными представителями):

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок;
- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

8.1.5. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

- проведение утренней гигиенической гимнастики;
- проведение тренировочных занятий по видам спорта;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

8.1.6. Информационные услуги:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте учреждения;
- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;
- предоставление сведений о порядке проведения страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

8.2. Порядок и условия предоставления услуг.

8.2.1. Работу оздоровительного учреждения – лагеря с дневным пребыванием детей, организует учреждение.

8.2.2. Услуги предоставляются лагерем на основании приказа учредителя по ведомственной принадлежности и приказа учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» за соответствующий текущий год.

8.2.3. При предоставлении услуг в лагере обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

8.2.4. Лагерь с дневным пребыванием детей предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

8.2.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

8.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МУ СШОР № 3  
им. В.И. Русанова  
от 26.04.2021 № 77-од

Директор школы

  
Н.А. Куликов

## **Правила внутреннего трудового распорядка для работников городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка для работников городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей МУ СШОР № 3 им. В.И. Русанова (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием сотрудников**

2.1. К работе в лагере привлекаются сотрудники учреждения, имеющие санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

### **3. Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет функциональные обязанности, возложенные на него инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

3.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничный день 12 июня.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 14 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

3.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).

3.4. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

3.5. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.



#### **4. Права и обязанности сотрудников лагеря**

##### **4.1. Сотрудники имеют право**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

##### **4.2. Обязанности сотрудников**

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

#### **5. Поощрения**

- 5.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 5.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.
- 5.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

6.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

---

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ Е.Н. Пестерев  
\_\_\_\_\_ А.Э. Тюрин  
\_\_\_\_\_ Н.С. Яковлева

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МУ СШОР № 3  
им. В.И. Русанова  
от 26.04.2021 № 77-од



Директор школы

Н.А. Куликов

## **Правила внутреннего распорядка для детей городского оздоровительного лагеря физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка устанавливают нормы поведения детей в здании и на территории лагеря. Цель- создание в лагере нормальной рабочей обстановки, способствующей отдыху и оздоровлению каждого ребенка, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.2. Городской оздоровительный лагерь физкультурно-спортивной направленности с дневной формой пребывания детей работает с 01.06. по 21.06.2021 г. (14 рабочих дней).
- 1.3. В лагере устанавливается 5- дневная рабочая неделя.
- 1.4. Начало работы лагеря с 8.30 часов  
Окончание работы лагеря 14.30 часов
- 1.5. Лагерь работает строго по распорядку дня, утвержденному приказом директора школы
- 1.6. Культурно-массовые мероприятия проводятся строго в соответствии с планом работы городского лагеря, утвержденным начальником лагеря.
- 1.7. Перед началом работы лагеря дети проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с записью в журнал установленного образца.

### **2. Права и обязанности**

#### **2.1. Дети в период пребывания в лагере имеют право:**

- на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасной жизнедеятельности;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на уважительное отношение со стороны работников лагеря;

- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений, если это не противоречит нормам человеческого общения;
- на охрану своего имущества, личных вещей и т. д.;
- на выбор видов деятельности и образовательных программ лагеря;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении деятельностью лагеря в системе органов самоуправления;
- обращаться к начальнику лагеря за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ, разрешения конфликтных ситуаций;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ.

### **2.2. Дети обязаны:**

- приходить в лагерь не позднее 8.30 часов самостоятельно, либо в сопровождении родителей (законных представителей).
- соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его пределами;
- в случае ухудшения самочувствия, возникновения ситуации угрозы жизни и здоровью немедленно обратиться к воспитателю;
- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
- знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
- запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

### **2.3. Детям запрещается:**

- курить, употреблять спиртные напитки;
- сквернословить;
- самовольно покидать территорию лагеря;
- приводить домашних животных на территорию лагеря,
- приносить спички, зажигалки, сигареты, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику).

**2.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

**2.5. Родители (законные представители) обязаны:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**3. Правила поведения во время массовых мероприятий.**

- 3.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя.
- 3.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах и т.д.
- 3.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 3.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

**4. Правила поведения на автобусных экскурсиях.**

- 4.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (воспитателя).
- 4.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 4.3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.
- 4.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (воспитателю).
- 4.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (воспитателя).

4.6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (воспитателя). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

## **5. Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).**

5.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

5.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей.

5.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

5.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю об ухудшении состояния здоровья или травмах.

5.5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

5.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

5.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

5.8. Покупки в магазине (по пути следования) можно делать только с разрешения воспитателя.

5.9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

## **6. Правила поведения в столовой**

6.1. Дети должны организованно войти в столовую в сопровождении воспитателя и занять свои места.

6.2. Во время приема пищи по всем вопросам обращаться к воспитателю.

6.3. После приема пищи необходимо отнести использованную посуду в посудомойку.

6.4. Во время приема пищи запрещается шуметь, ходить по столовой, выносить из столовой хлеб и другие продукты.

## **7. Заключительные положения**

При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься, и возвращаться родителям.

Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, дорогой мобильный телефон, крупные суммы денег).

Администрация лагеря не несет ответственности за сохранность денежных средств и вещей, запрещенных настоящими Правилами.

Воспитателям запрещается отпускать ребенка из городского лагеря до окончания работы лагеря, если родители заблаговременно не подали об этом письменное заявление.

В случае самовольного ухода ребенка с территории городского лагеря, воспитатель сообщает в ближайшее отделение милиции и родителям.

В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка, за серьезные проступки отчисляется из лагеря.

**Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:**

- грубое нарушение мер собственной безопасности, самовольный уход с территории лагеря;
- вымогательство, угрозы, кражи, нанесение грубого морального или физического воздействия по отношению к другим детям, материального ущерба лагерю, грубое невыполнение распорядка дня;
- употребление спиртных напитков, курение;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в лагере.

В случае отчисления ребенка из лагеря по вышеуказанным причинам – остаточная стоимость путевки возврату не подлежит.

---